

MODULO INFORMATICO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTA DI PARERE

(utilizzabile per richiedere all'ANAC l'esercizio della funzione consultiva svolta ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dei relativi decreti attuativi e ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 al di fuori dei casi di cui all'art. 220, comma 1 del decreto stesso)

Il modulo per la presentazione di richiesta di parere, predisposto secondo le previsioni del Regolamento, dovrà essere trasmesso, unitamente agli allegati, attraverso un'unica comunicazione indirizzata alla casella: protocollo@pec.anticorruzione.it

Il modulo dovrà essere sottoscritto, in formato digitale, dal legale rappresentante/RPCT del richiedente.

Tutti gli allegati dovranno essere presentati in formato digitale.

Non potranno essere accettati richieste di parere e/o allegati trasmessi senza rispettare i requisiti minimi sopra richiamati.

1. Soggetto richiedente

Denominazione del soggetto richiedente

(per i richiedenti in forma societaria, specificare se si tratta di società a partecipazione pubblica)

CF/P.Iva

Indirizzo

Nominativo del soggetto firmatario (la richiesta di parere deve pervenire dal legale rappresentante dell'amministrazione o dell'ente di diritto privato ovvero dal Responsabile della corruzione e della trasparenza).

Qualifica del soggetto firmatario (specificare la qualifica rivestita nell'ambito dell'organizzazione del soggetto richiedente)

Indirizzo di posta elettronica certificata

Recapito telefonico

2. Eventuali soggetti controinteressati (indicare i nomi e i recapiti dei soggetti, pubblici e privati, nei confronti dei quali il parere è destinato a produrre effetti diretti).

3. Esistenza di contenzioso

SI

NO

Se sì, specificare gli elementi identificativi del ricorso o giudizio e gli eventuali esiti.

4. Riferimenti normativi su cui verte la questione giuridica interpretativa

5. Indicazione di eventuali precedenti decisioni dell'Autorità correlate all'oggetto della richiesta

6. Chiara formulazione della richiesta di parere (è necessario fornire una adeguata indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto rilevanti ai fini del rilascio del parere ed elaborare in maniera chiara il quesito o i quesiti di diritto, preferibilmente articolati in punti, per i quali il parere è richiesto. Con separato atto è possibile allegare memorie più approfondite).

Rappresentazione del fatto

--

Quesito o quesiti di diritto

--

7. Elenco dei documenti allegati alla richiesta

<input type="checkbox"/> Memoria contenente più argomentate deduzioni sulla questione giuridica sottoposta
<input type="checkbox"/> Provvedimenti ed atti rilevanti ai fini della soluzione della questione sollevata
<input type="checkbox"/> Corrispondenza rilevante
<input type="checkbox"/> Memorie e atti di eventuali controinteressati
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

Il parere sarà pubblicato sul sito intranet ed internet dell'Autorità. A tal fine si chiede l'esclusione dalla pubblicazione dei seguenti dati sensibili

--

Data.....

Firma